

НАО «Костанайский
региональный
университет
имени А.Байтурсынова»



Утверждаю
И.о. первого проректора



А.Исмаилов

8 февраля 2021 г.

Об организации промежуточной аттестации студентов и формах проведения экзаменов в весеннюю сессию 2020-2021 учебного года на дистанционном отделении

1 Общие положения

1. В ходе промежуточной аттестации студентов при дистанционной технологии обучения экзамены проводятся в следующих формах: компьютерное тестирование (КТ) в Moodle или Platonus, устный экзамен в Zoom или BBB, творческое задание (ТЗ) в Moodle.

2. Устные экзамены проводятся с участием двух экзаменаторов.

3. Для проведения экзаменов в форме компьютерного тестирования готовится банк тестовых вопросов в количестве не менее 150 вопросов, количество вопросов в тесте – 40. Тестовые задания вводятся руководителем программы в СДО Moodle (в 16-й раздел учебного курса) или в АИС Platonus в зависимости от того, в какой системе администрируется компьютерное тестирование.

Экзаменационные тесты должны быть скрыты до начала экзаменационной сессии.

4. С учетом дистанционного тестирования и возможных сбоев интернета каждому обучающемуся *дается право сдать экзамен в форме КТ один раз в течение суток (24 часа)* с момента начала экзамена по расписанию.

5. При проведении экзаменов методом компьютерного тестирования используется *система прокторинга*.

6. До конца рабочего дня проведения экзамена руководитель программы (лектор) должен подписать экзаменационную ведомость. При этом, при компьютерном тестировании в АИС Platonus экзаменационная ведомость формируется автоматически, а в случае устной формы проведения экзамена, КТ в Moodle или ТЗ в Moodle, до распечатки ведомости он должен внести экзаменационные оценки в АИС Platonus.

7. Если студент не согласен с результатами оценки его знаний в ходе экзамена, то в течение 12 часов с момента завершения экзамена он может подать заявление на апелляцию.

8. Апелляционная комиссия института, на основании всестороннего изучения материалов, рассматривает заявление об апелляции, выносит окончательное решение по апеллируемым вопросам и знакомит с решением студента до конца рабочего дня с момента завершения экзамена.

2. Проведение экзамена в устной форме (в Zoom или BBB)

9. Экзамен в устной форме принимается по билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим до начала экзаменационной сессии. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении А.

10. Преподаватель после подключения экзаменуемых к конференции распределяет билеты посредством генератора случайных чисел и сообщает номер билета студенту (пример генератора случайных чисел: <https://castlots.org/generator-sluchajnyh-chisel/>).

После ответа, преподаватель сообщает студенту оценку, убеждается, что студент ознакомлен с оценкой и записывает оценку в журнал.

3. Проведение экзамена методом компьютерного тестирования в АИС Platonus и в АИС Moodle

11. За сутки до начала экзамена специалисты Сектора тестирования ИДОиДО осуществляют назначение тестирования (введение расписания) в АИС Platonus.

12. Выставление даты и времени начала и окончания тестирования по дисциплине в АИС Moodle осуществляет руководитель программы (лектор) в соответствии с расписанием экзаменов. Контроль назначения сроков тестирования осуществляют специалисты ИДОиДО.

13. Проведение экзамена методом компьютерного тестирования проводится по технологии, реализованной соответственно в АИС Platonus и в АИС Moodle.

14. По окончании экзамена методом КТ прокторы (специалисты отдела дистанционных образовательных технологий) на основе изучения отчетов системы прокторинга о верификации и несанкционированных действиях обучающихся представляют на рассмотрение университетской комиссии информацию о выявленных нарушениях во время прохождения тестирования.

15. После рассмотрения на комиссии, Акты о выявлении нарушений во время прохождения КТ, имеющие рекомендации по аннулированию результатов экзамена, передаются на утверждение первому проректору, и после их утверждения специалисты ОР аннулируют результаты экзамена этих обучающихся в АИС Platonus.

4. Проведение экзамена в форме творческого задания в Moodle

16. К творческому заданию предъявляются следующие методические требования:

- задание должно быть индивидуальным для каждого студента: исключать возможность получения идентичных результатов, если работа делалась самостоятельно;
- уровень сложности и объем задания должен быть таким, чтобы время, требуемое на его выполнение, не превышало 3 часа в день экзамена;
- если характер и объем творческого задания требует большего объема времени для его выполнения чем 3 часа, то файл с текстом задания должен быть представлен студентам заранее, не позднее 15-й недели учебного семестра (например, создание газеты в специализированном программном продукте, написание научной статьи и т.п.);
- текст задания должен содержать информирование о последующей проверке работы в системе «Антиплагиат», объем выполненного результата (например, количество страниц для эссе/статьи/доклада, количество слайдов в презентации и тп.), требования к оформлению, тип файла (-ов), в котором должен быть сохранен результат.

17. Специалисты ИДОиДО согласно форме 4-15 создают в учебных курсах Moodle 16-й раздел «Экзамен», импортируют в курс оболочку активного элемента «Задание» и активный элемент «Апелляция» с установленными требуемыми параметрами.

18. Преподаватель, не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, в 16-м разделе учебного курса Moodle заполняет активный элемент «Задание» и устанавливает сроки выполнения задания согласно расписанию экзаменов.

19. Сразу после завершения экзамена преподаватель скачивает файлы с выполненными заданиями и передает ответственному лицу на кафедре для проверки в программе *Антиплагиат*.

20. После проверки на Антиплагиат преподаватель пишет отзывы, выставляет оценки в курсе Moodle и вносит результаты в Личный кабинет АИС Platonus.

5. Внесение результатов и формирование оценки итогового контроля в АИС Platonus

21. После завершения экзамена *в устной форме, в форме ТЗ или КТ Moodle* руководитель программы вносит в экзаменационную ведомость оценки итогового контроля по 100-балльной шкале.

Обучающимся, не явившимся на экзамен согласно расписанию, руководителем программы в ведомость выставляется отметка «не явился».

22. При проведении экзамена *в форме КТ в Platonus*, после завершения экзамена экзаменационная ведомость автоматически формируется в системе по итогам тестирования с учетом результатов прокторинга, распечатывается с выставленными оценками и подписывается руководителем программы.

Обучающимся, не явившимся на экзамен согласно расписанию, в АИС Platonus автоматически проставляется отметка «не явился».

Директор ДАП



Ф.Майер

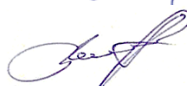
Согласовано:

Заместитель директора ИДОДО



Н.Божевольная

Начальник ОР



Б.Калаков

Приложение А
Форма экзаменационного билета

Ф. 5-21.3

А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті
Костанайский региональный университет им. А.Байтұрсынова

Кафедра _____

Емтихан билеті №
Экзаменационный билет №

Пән _____

Дисциплина _____

Сұрақтар:

Вопросы:

1

2

3

Оқытушы _____

Преподаватель _____

қолы/подпись

аты-жөні / И.Фамилия

_____ кафедра отырысында
қаралды және бекітілді _____. 202__ ж., хаттама №

Рассмотрены и утверждены

на заседании кафедры _____

Кафедра меңгерушісі _____

Зав. кафедрой _____

қолы/подпись

аты-жөні / И.Фамилия