

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА коллективом авторов

2 ВНЕСЕНА учебно-методическим управлением

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.02.20г. № 49 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.Чехова – начальник учебно-методического управления, кандидат биологических наук;

К. Орынбаева – главный специалист учебно-методического управления

5 ЭКСПЕРТЫ:

А.Исмаилов – и.о. проректора по учебной работе и инновациям, кандидат технических наук;

С.Жабаева – заведующая кафедрой иностранной филологии, кандидат филологических наук;

А.Данекенова – заместитель директора по учебной работе института экономики и права

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН МИ 038-2017 Требования к выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных работ (проектов).

Настоящая методическая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения

3

МИ 025-2020

ректора РГП «Костанайский государственный университет имени
А.Байтурсынова»

© Костанайский государственный
университет имени А. Байтурсынова, 2020

4
МИ 025-2020
Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Содержание и структура работы.....	9
6 Правила оформления работ (проектов).....	13
7 Организация работы государственной аттестационной комиссии.....	17
8 Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	19
9 Порядок защиты курсовой работы (проекта).....	21
10 Порядок хранения курсовых и дипломных работ (проектов).....	22
11 Согласование, рассылка.....	22
Приложение А Форма документа по тематике дипломных работ (проектов) по факультету (институту).....	23
Приложение Б Форма заявления на дипломную работу (проект).....	24
Приложение В Образец представления на утверждение рецензентов дипломных работ.....	25
Приложение Г Образец задания на курсовую работу (проект).....	27
Приложение Д Образец задания на дипломную работу (проект).....	28
Приложение Е Образец оформления обложки дипломной работы.....	31
Приложение Ж Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	32
Приложение К Образец оформления титульного листа дипломной работы.....	33
Приложение Л Образец оформления содержания работы.....	34
Приложение М Образец оформления списка использованных источников.....	35
Приложение Н Образец оформления таблицы.....	36
Приложение П Образец оформления иллюстрации	37
Приложение Р Форма отзыва научного руководителя на дипломную работу (проект).....	38
Приложение С Оценка дипломной работы (проекта).....	39
Приложение Т Форма рецензии на дипломную работу (проект).....	40
Приложение У Форма рецензии на курсовую работу (проект).....	41
Приложение Ф Образец заполнения формы описи дипломных работ (проектов) для сдачи в архив.....	42

Глава 1. Область применения

1. Настоящая методическая инструкция «Требования к выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных работ (проектов)» (далее – методическая инструкция) содержит требования к структуре курсовых, дипломных работ (проектов) и содержанию их составных частей, правила оформления и защиты, а также устанавливает порядок обеспечения самостоятельности выполнения работ на основе системы «Антиплагиат».

Настоящая методическая инструкция распространяется на все научные работы, выполняемые обучающимися. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» (далее – КГУ имени А.Байтурсынова или университет).

Глава 2. Нормативные ссылки

2. Методическая инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;
- 2) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 604;
- 3) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 604;
- 4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 30 октября 2018 года № 595;
- 5) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- 6) ДП 029-2018 Документированная процедура. Управление документацией;
- 7) СО 030-2018 Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Обозначения и сокращения

3. В данной методической инструкции применяются следующие сокращения:

- 1) КГУ имени А. Байтурсынова – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский

государственный университет имени А. Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

- 2) РК – Республика Казахстан;
- 3) ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- 4) ГОСТ – Государственный стандарт;
- 5) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 6) ГАК – Государственная аттестационная комиссия;
- 7) ОП – оценка за предзащиту;
- 8) ОР – отзыв руководителя;
- 9) ОА – оценка за антиплагиат;
- 10) ОДО – отдел документационного обеспечения;
- 11) ИТО – информационно-технический отдел.

Глава 4. Общие положения

4. Курсовая и дипломная работы (проекты) являются одним из важнейших видов учебной деятельности и представляют собой научное исследование студентов университета на одну из выбранных самостоятельно или предложенных ему руководителем тем по профилю специальности/образовательной программы или по программе дисциплины.

Дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

5. Целью выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных и культурных задач;

2) развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение современной методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня их профессиональной компетенции.

6. Курсовая и дипломная работы (проекты) представляют собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности (образовательной программы) соответствующей отрасли науки.

Курсовая, дипломная работы (проекты) должны обладать:

- 1) целевой направленностью;
- 2) четкой структурой;
- 3) логической последовательностью изложения материала;
- 4) глубиной исследования и полнотой освещения вопросов;

- 5) убедительностью аргументации;
- 6) краткостью и точностью формулировок;
- 7) конкретностью изложения результатов работы;
- 8) доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- 9) соответствием требованиям к ее оформлению.

7. Тематика курсовых и дипломных работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, сельского хозяйства, культуры, по своему содержанию должна отвечать одному из следующих требований:

1) обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами, юристами;

2) содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

3) содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Она должна учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

8. Тема курсовой работы (проекта), научный руководитель утверждаются на заседании кафедры.

9. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами, которые составляют перечень тем, утверждаемый советом факультета (института). Перечень тем ежегодно обновляется. Форма документа по тематике дипломных работ (проектов) представлена в Приложении А.

10 Студентам предоставляется право выбора темы из утвержденной тематики. Студент может предложить и свою тему.

11. Тема дипломной работы (проекта), как правило, является продолжением темы исследований, проводимых в процессе выполнения курсовых работ (проектов). Тема должна быть актуальной и сформулирована точно и ясно с указанием на конкретный предмет и область исследования. Темы работ (проектов) должны быть индивидуальными для каждого студента, недопустим выбор одной и той же темы двумя студентами. Формулировка темы может быть одинаковой только в том случае, если объекты исследования разные.

Возможно по заказу предприятий выполнение коллективного проекта группами студентов в 2 человека (решение ученого совета № 8-2 от 24.06.2016 года).

12. Для планирования нагрузки преподавателей, а также сбора материала по дипломной работе (проекту) на летней производственной практике закрепление студентов очной формы обучения за руководителями дипломной работы (проекта) и выбор темы проводят в конце предвыпускного курса. Выпускающие кафедры могут проводить встречи студентов с потенциальными руководителями дипломной работы (преподавателями

выпускающей и других кафедр, которые являются специалистами в области исследований по данной специальности/теме). Студенты пишут заявление на имя заведующего кафедрой, в соответствии с которым декан (директор института) издает распоряжение о закреплении тем и руководителей дипломных работ (проектов) за студентами. Форма заявления на дипломную работу (проект) представлена в Приложении Б. Окончательное закрепление тем дипломных работ (проектов) за студентами очной формы обучения осуществляется в начале выпускного курса (до 1 октября) и утверждается приказом ректора. Тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры не позднее 2-х месяцев до защиты работы (проекта).

13. Руководство дипломными работами (проектами), профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом руководителя вуза персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

14. Научный руководитель дипломной работы (проекта):

1) консультирует студента в выборе темы дипломной работы (проекта);

2) выдает задание для выполнения работы (проекта);

3) оказывает студентам помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;

4) рекомендует студентам необходимую литературу, справочные, нормативные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

5) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения выпускной работы;

6) устанавливает объем всех разделов работы (проекта) и координирует работу студента и консультантов;

7) указывает недостатки и замечания, рекомендует, как их лучше устранить;

8) всесторонне характеризует качество выполнения дипломной работы, особое внимание обращает на имеющиеся ранее недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность предоставления дипломной работы в ГАК.

15. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

В качестве рецензентов могут привлекаться так же профессора, доценты и старшие преподаватели других высших учебных заведений.

16. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании). Образец представления на рецензентов приведен в Приложении В.

17. Задание на курсовую работу (проект) содержит целевую установку, основные вопросы, подлежащие разработке, список литературы, объем курсовой работы, сроки докладов руководителю о ходе разработки и сдачи курсовой работы (проекта). Образец задания на курсовую работу (проект) представлен в Приложении Г.

18. Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, схем, диаграмм и др.), подробный календарный график написания работы (проекта).

После закрепления темы руководитель работы (проекта) разрабатывает задание и календарный график работы и консультаций на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. После этого задание с графиком утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр выдается студенту; второй экземпляр хранится на кафедре и впоследствии вместе с работой (проектом) представляется к защите. Образец составления заданий на дипломную работу (проект) приведен в Приложении Д.

Каждый дипломный проект (работа) в соответствии с заданием должен иметь разработку отдельных и перспективных теоретических и практических вопросов. Например, на технических специальностях в выпускных проектах, кроме основной темы, должны получить освещение вопросы технологий, автоматизации и комплексной механизации производства, стандартизации, научной организации труда и управления производством и т.д.

Дипломные работы по фундаментальным наукам (физике, математике, химии и др.) указанные разделы отражают по необходимости.

19. Задание подшивается в курсовую / дипломную работу (проект) после титульного листа без нумерации.

20. Выпускающие кафедры до начала выполнения курсовых и дипломных работ (проектов) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к работе (проекту), учитывая специфику специальности.

21. Заведующий кафедрой (или научный руководитель) устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению работы (проекта); в эти сроки руководитель и заведующий кафедрой фиксируют степень готовности работы (проекта).

1) Курсовая работа и дипломная работа (проект) обязательно должна пройти проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за месяц до начала работы ИА по данной образовательной программе.

22. Курсовая и дипломная работы (проекты) выполняются на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.)

23. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и, при необходимости, сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

24. Работа над дипломной работой (проектом) может выполняться студентом в университете, а также на предприятии, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

Глава 5. Содержание и структура работы

25. Курсовая и дипломная работы (проекты) должны включать следующие структурные элементы:

1) обложка (необязательный элемент, необходим в случае жесткого переплета);

2) титульный лист;

3) задание по выполнению работы (проекта),

4) содержание;

5) введение;

6) основную часть;

7) заключение (выводы);

8) список использованных источников;

9) приложения;

10) спецификации (перечень сокращений, условных обозначений и т.д. – при необходимости).

Объем курсовой, дипломной работы (проекта) должен быть определен выпускающей кафедрой в соответствии со спецификой специальности.

Образцы оформления титульных листов курсовой и дипломной работы (проекта) приведены в Приложениях Ж, К.

Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но на нем номер страницы (цифра «1») не проставляется.

26. Содержание включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников

и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (проекта).

Заголовки содержания (рубрики) должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещать на два-три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с заглавной буквы, точку на конце не ставят, последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, посередине строки с заглавной буквы, жирным шрифтом, между словом «Содержание» и самим содержанием делают отступ в одну строку (см. Приложение Л).

27. Введение является первым разделом курсовой, дипломной работы (проекта) и должно содержать обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект исследования, описаны теоретическая и методологическая основа, практическая база написания работы (проекта).

Освещение актуальности должно быть немногословным, не следует описание начинать издалека. Главное – показать суть проблемной ситуации, отразить, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Сформулировав научную проблему, следует логично перейти к цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести..., и т.п.). Формулировки задач необходимо выполнять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно затем составить содержание работы (проекта). Кроме того, из формулировок задач предпринимаемого исследования рождаются заголовки разделов и подразделов курсовой, дипломной работы (проекта).

Обязательным элементом введения является формулирование объекта и предмета исследования. **Объект исследования** – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Слово «Введение» записывают в виде заголовка посередине строки вверху новой страницы.

Объем введения должен быть небольшим – одна-две страницы.

28. В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методiku и основные результаты выполненной работы.

Основная часть, как правило, должна содержать три раздела: обзор литературы, методику эксперимента, результаты эксперимента и их обсуждение.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В нем излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Обзор литературы в итоге должен приводить к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта, или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Объем этого раздела работы (проекта) не должен превышать одной трети объема основной части.

Второй раздел имеет методологический характер и должен содержать указания на используемые в работе методы и конкретные методики исследования: описание объектов исследования; использованных экономико-математических моделей и компьютерных программ; приборов, оборудования, установок; предприятий, на которых проводились экспериментальные исследования; применяемые анкетные характеристики; метрологическую проработку темы и т.д.

В третьем разделе отражаются результаты исследований, экспериментов, расчетов при помощи пакетов прикладных программ, в том числе графики, таблицы, снимки и т.п. Обсуждая полученные результаты исследования, студент должен обнаружить проявившиеся закономерности, факторы, влияющие на протекание технических, природных, экономических или социальных процессов, причины изучаемых явлений, тенденции в их развитии и пр. На основании полученного в работе фактического материала обосновываются предложения по совершенствованию сторон экономической деятельности, влиянию на производственные, социальные и культурные процессы решаются те задачи, которые были сформулированы во введении.

Все три раздела основной части должны быть логически связаны друг с другом. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы (проекта) и полностью ее раскрывать, при этом особое внимание следует уделять языку и стилю изложения.

Дипломные работы(проекты), разрабатывающие программные продукты, в пояснительной записке в основной части содержат три главы:

- 1) техническое задание проекта;
- 2) описание программы;
- 3) руководство пользователя.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения. Описание экспериментов делается с помощью кратких страдательных причастий, например: «Получен оксид

магния с примесью серы» или «Было выделено пять структур». В работах по технологической тематике указания по обслуживанию машин и механизмов принято давать с помощью инфинитивных предложений, которые подчеркивают категоричность высказываний. Например: «Обеспечить работу данного механизма можно лишь в том случае, если предварительно освободить образец от механических примесей и исключить проникновение загрязненного воздуха».

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Изложение обычно ведется от третьего лица, реже от первого лица множественного числа (употребляется местоимением «мы» вместо «я»). Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость.

29. Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам исследований, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Слово «Заключение» записывают в виде заголовка с заглавной буквы с новой страницы жирным шрифтом, между словом «Заключение» и текстом делают отступ в одну строку.

30. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы: на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках (например: [1]).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников оформляется по определенным правилам (см. Приложение М).

Слова «Список использованных источников» записывают в виде заголовка вверху новой страницы с заглавной буквы, посередине строки, жирным шрифтом. Между заголовком и текстом делают отступ в одну строку.

31. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением работы (проекта), которые не нашли отражения в основной части.

Приложение оформляется на последних страницах работы как ее продолжение.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа. Слово «Приложение» записывают в виде заголовка посередине строки вверху страницы с заглавной буквы, обозначая порядок приложений заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине строки с заглавной буквы. Нумерация страниц приложения должна быть сквозной, продолжающей общую нумерацию страниц работы.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с номером приложения в круглые скобки, например, (см. Приложение А).

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей приложение.

Глава 6. Правила оформления работ (проектов)

32. Изложение текста и оформление работ (проектов) выполняют в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Страницы текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4. Переплет может быть любым по выбору студента (жесткий, пружинный)

Курсовая работа может выполняться рукописным или печатным способом, а дипломная работа (проект) – только печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14. Номера страниц указываются внизу, по середине: шрифт – обычный, кегль 14.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен пяти знакам – 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

33. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом.

34. Курсовую, дипломную работы (проекты) следует делить на разделы, подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

36. Разделы работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.1.1

1.1.2

1.2.

2 Технические требования

2.1

2.1.1

2.1.2

37. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

38. Каждый структурный элемент (раздел) работы следует начинать с нового листа (страницы).

Между наименованием раздела и подраздела отступ в одну строку.

Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в одну строку.

39. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

40. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

41. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

42. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать «Таблица» с указанием номера. Например, (см. Таблицу 1).

43. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

44. Таблицу каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В1», если таблица приведена в Приложении В.

45. Заголовки граф и строк таблицы следует писать со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

46. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенными на следующую страницу частями таблицы справа пишут «Продолжение таблицы».

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

47. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

48. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

49. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

50. Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно быть в одну строку. Пример оформления таблицы приведен в Приложении Н.

51. Иллюстративный материал является обязательной частью курсовой, дипломной работ (проектов). Его количество, состав и содержание определяется руководителем работы.

52. Основными видами иллюстративного материала (рисунков) являются чертеж, схема, фотография, диаграмма и график.

53. Чертеж – основной вид иллюстрации, который используется, когда нужно максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части. Он должен соответствовать правилам черчения и требованиям стандарта.

54. Фотография – особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями.

55. Технический рисунок используется, когда нужно изобразить явление или предмет таким, каким мы его зрительно воспринимаем, но без лишних деталей или подробностей.

56. Схема – это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь из главных элементов.

57. Диаграмма – один из способов графического изображения зависимостей между величинами. Она составляется для наглядного изображения массовых данных.

58. График – это условное изображение величин и их соотношения через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа график должен содержать:

- 1) общий заголовок;
- 2) словесное пояснение условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- 3) оси координат, шкалу с масштабами, числовые сетки;
- 4) числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Оси координат вычерчиваются линиями; на концах осей стрелки не ставят. По осям короткими рисками наносят масштаб (или координатную сетку), числовые значения масштаба шкал пишут левее оси координат и ниже оси абсцисс. У осей должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин. Вместо дробных значений величин следует вводить множители при буквенном обозначении величины.

59. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

60. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

61. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

62. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», слово «Рисунок» и его наименование располагаются по середине строки.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), которые располагаются под словом «Рисунок».

63. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

64. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А 3.

65. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не помещается на одной странице, то ее можно переносить на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок... лист...».

66. Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно быть один отступ. Пример оформления иллюстрации приведен в Приложении П.

67. Формулы и уравнения следует выделять из текста на отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть

оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

68. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Знак каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

69. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке,

например:

$$u = 2g(p - p_0)r^2/9\eta,$$

(1)

где u - скорость седиментации;
 g - ускорение свободного падения;
 p - плотность дисперсной фазы;
 p_0 - плотность дисперсионной среды;
 r - размер частиц;
 η - вязкость дисперсионной среды.

70. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

71. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

72. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей Приложение, например, формула (А.1).

Глава 7. Организация работы государственной аттестационной комиссии

73. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по каждой специальности/образовательной программе для всех форм обучения.

74. Декан факультета или директор института готовит представление на кандидатуру председателя ГАК и членов комиссии, при этом, кандидатуры председателей ГАК назначаются из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов и не работающих в КГУ имени А.Байтурсынова.

75. В состав ГАК на правах ее членов входят (не менее четырех человек): декан факультета директор института или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены ГАК формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, квалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

При наличии большого числа студентов, оканчивающих обучение, организуется несколько ГАК по одной и той же специальности.

При малом числе студентов, оканчивающих обучение, может быть организована объединенная государственная аттестационная комиссия по родственным специальностям/образовательным программам.

76. Состав ГАК утверждается приказом ректора ежегодно не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

77. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета или директора института по списку студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, согласовывается с отделом регистрации и представляется в ГАК.

78. Расписание работы ГАК составляет отдел (офис) регистрации.

79. Расписание работы ГАК утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

80. До начала проведения итоговой аттестации студентов в ГАК представляются следующие документы:

1) **списки обучающихся**, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ (проектов), в виде распоряжения декана факультета или директора института, согласованного с отделом регистрации;

2) **справка** декана факультета или **директора института** о выполнении обучающимися индивидуального учебного плана, полученных ими оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым проектам (работам) и видам практик, согласованная с отделом регистрации;

3) **экземпляр дипломной работы (проекта), подписанный** заведующим кафедрой о допуске к защите;

4) **отзыв научного руководителя** дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

5) **рецензия на дипломную работу**, в которой дается всесторонняя характеристика представленного к защите работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний и возможности присвоения академической степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

Отзыв и рецензия вкладываются в дипломную работу (проект).

81. В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения от

организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю проекта (работы), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и тому подобное.

82. Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Глава 8. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

83. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к защите дипломной работы в день допускается не более 7-10 человек.

84. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены так же научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось исследование и другие заинтересованные лица.

Рекомендуется проведение выездных защит дипломных работ (не менее двух защит в год на факультет (институт) на предприятиях, где проводились исследования по темам выпускных работ (решение ученого совета № 8-2 от 24.06.2016 года).

85. Председатель ГАК устанавливает регламент работы заседания.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Для доклада по дипломной работе (проекту) студенту предоставляется не более 15 минут.

86. В своем выступлении студент должен отразить:

- 1) уровень теоретической, научной и практической подготовки;
- 2) актуальность темы;
- 3) теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа (проект);
- 4) результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- 5) предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия: экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

87. В процессе выступления нужно использовать наглядные пособия. Они необходимы для усиления доказательности выводов и предложений. Все необходимые иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении в размерах удобных для демонстрации в аудитории. Все иллюстрации должны иметь заголовки. На графиках, отражающих результаты измерения, должны быть указаны экспериментальные точки.

Для иллюстрации результатов исследования и доклада студент может использовать современные технические средства, например, мультимедийный проектор, строить доклад в виде презентации и т.д.

88. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

89. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

90. После окончания публичной защиты всех обучающихся члены комиссии на закрытом заседании ГАК обсуждают результаты защиты дипломных работ (проектов). Оценка по дипломной работе (проекту) выставляется по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя (Приложение С) и оценка рецензента (Приложение Т,У).

91. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

92. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить дипломную работу в другой день заседания данной комиссии.

93. Повторная защита проекта (работы) с целью повышения положительной оценки не допускается.

94. Повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

95. В случаях, если защита проекта (работы) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему, определяемую выпускающей кафедрой.

96. Студент, получивший при итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета приказом ректора с выдачей справки установленного образца.

97. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Глава 9. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

98. Курсовая работа (проект) проверяется преподавателем – руководителем работы (проекта), который дает письменное заключение-рецензию, где характеризует качество работы, отмечает положительные стороны и недостатки, в случае необходимости указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается заключением, может ли работа (проект) быть допущена к защите (Приложение Ф).

99. Работа (проект) с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа (проект) по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

100. Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем работы (проекта). Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студентов, соответствие работы (проекта) предъявляемым требованиям.

101. Состав комиссии и график защиты курсовой работы (проекта) утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала последней внутрисеместровой аттестации.

102. Защита курсовой работы (проекта) должна быть проведена за неделю до начала последней внутрисеместровой аттестации.

103. На защите студент должен кратко изложить содержание курсовой работы (проекта) в течение 7-10 минут, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии.

104. Окончательная оценка курсовой работы (проекта) выставляется комиссией по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, с учетом мнения научного руководителя. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах кредитов, отводимых на ее изучение.

105. Студенты, не сдавшие курсовые проекты (работы), не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Глава 10. Порядок хранения курсовых и дипломных работ (проектов)

106. После защиты курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение учебы данного студента, после чего подлежат списанию. Списание осуществляется на основании акта комиссией, состоящей из заведующего кафедрой, лаборанта, представителя деканата или директората.

107. Все дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив университета по описи, утверждаемой заведующим кафедрой (Приложение X).

Запрещается передача оригинала дипломных работ (проектов) сторонним организациям и частным лицам.

108. Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве университета 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом ректора.

Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по учебной работе и инновациям, снимается копия работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

Глава 11. Согласование, рассылка

109. Рассылку проекта настоящей методической инструкции экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

110. Согласование настоящей методической инструкции осуществляется с проректором по учебной работе и инновациям, юристом, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

111. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения в отдел документационного обеспечения несут разработчики.

112. Рассылку экземпляров методической инструкции осуществляет ОДО проректору по учебной работе и инновациям, во все учебные подразделения, деканам факультетов/директорам институтов, заведующим кафедрами.

24
МИ 025-2020
Приложение А

Форма документа по тематике дипломных работ (проектов) по
факультету (институту)

Ф. 4-90

«А. Байтұрсынов атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті» РМК



Бекітемін

Факультет (Институт) кеңесінің
төрағасы

_____ аты-жөні

_____ 2020 ж.

Факультет (институт)

202_ - 202_ оқу жылында _____ факультет (институты) бойынша дипломдық
жұмыстарының (жобаларды) тақырыптары/
Тематика дипломных работ (проектов) по _____ факультету (институту) на
201_ - 202_ учебный год

_____ мамандық/білім беру бағдарламасы бойынша/
(шифр-Атауы)

по специальности/образовательной программе _____
(шифр-Наименование)

1. каз / рус
- 2.
- 3.
- 4...

_____ мамандық/білім беру бағдарламасы бойынша/
(шифр-Атауы)

по специальности/образовательной программе _____
(шифр-Наименование)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4...

Кеңес хатшысы/Секретарь совета _____ аты-жөні

Приложение Б

Форма заявления на дипломную работу (проект)

Ф. 4-89

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

образовательной программы

(Код-Наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить выполнение дипломной работы (проекта) на кафедре _____
на тему:

(название темы на каз. /рус./ англ. языках)

и назначить руководителем: _____

Обучающийся

Подпись

И.Фамилия

«_____» _____ 202_ г.

Согласие руководителя: _____

Подпись

И.Фамилия

«_____» _____ 202_ г.

Приложение В

Образец представления на утверждение рецензентов дипломных работ(проектов)

Ф.4-65

А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ
ректоры А.І.Доцановаға
экономика және құқық
институтының
директоры
А.Н.Табулденовтан



Ректору КГУ имени А. Байтұрсынова
Доцановой А.И.
директора института
экономики и права
Табулденова А.Н.

ҰСЫНЫС

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____ СТ

Костанай қ.

г. Костанай

Дипломдық жұмыстардың рецензенттерін бекіту туралы / Об утверждении рецензентов дипломных работ

Экономика және құқық институтының күндізгі оқу нысанындағы білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің дипломдық жұмыстарының рецензенттері келесі құрамда **бекітілсін:**

Утвердить рецензентов дипломных работ студентов очной формы обучения института экономики и права по образовательным программам в следующем составе:

№ п/п	Аты-жөні, тегі/ Ф.И.О.	Жұмыс орны / Место работы	Лауазымы / Должность	Білімі (ғылыми немесе академикалық дәрежесі, негізгі білімі) / Образование (ученая или академическая степень, базовое образование)
1	2	3	4	5
5В020300-Тарих/5В020300-История				
1	Мукатаева Лепуда Каримовна	Нарықбаев атындағы Қазақ мемлекеттік заң академиясы/ Казахская государственная юридическая академия им.Нарикбаева	к.и.н., профессор	ҚПИ 1975 ж., Тарих мамандығы/ КПИ, специальность История, 1975 г.
2	Нурбаев Жаслан Есеевич	Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті Л. Гумилев атындағы еу, аймақтану кафедрасы /Евразийский национальный университет	к.и.н., доцент	А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ, Қазақстан тарихы, құқық және экономика негіздері, 2003 ж./ КГУ им А.Байтұрсынова, история, основы права и.

Продолжение приложения В

1	2	3	4	5
		им.Л.Гумилева, кафедра		экономика, 2003 г

27
МИ 025-2020

регионоведения				
5B020700 – Переводческое дело/ 5B020700 – Аударма ісі				
1.	Шматкова Галина Борисовна	«Алтел» АҚ КЖТ/ ГРК АО «Алтел»	Бас маманы/ Старший специалист	Қостанай мемлекеттік педагогикалық институты, «ағылшын және неміс тілі оқытушысы», 1989 ж., / Костанайский государственный педагогический институт, «учитель английского и немецкого языков», 1989 г.
2.	Гейко Наталья Романовна	Челябі мемлекеттік университеті Қостанай филиалы, филология кафедрасы / Костанайский филиал Челябинского Государственного Университета, кафедра филологии	Аға оқытушы / Старший преподаватель	Қостанай әлеуметтік-техникалық университеті З.Алдамжар ат. «Аударма ісі», 2003ж. / Костанайский социально-технический университет им. З.Алдамжара «Переводческое дело», 2003 г.

Ұсынысты әзірлеген / Представление вносит:

ЭЖҚИ директоры/ Директор ИЭиП _____ А. Табулденов

қолы/подпись

Приложение Г

Образец задания на курсовую работу (проект)

Ф. 4-127

Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова

Кафедра бухгалтерского учета и управления

Специальность/Образовательная программа: 5В051100-Маркетинг

Программа и форма обучения: основная, очная

Курс: 3

Задание на выполнение курсовой работы

студенту Иванову Борису Андреевичу

Тема: Основные направления совершенствования безналичных расчетов

Целевая установка: Выработать практические рекомендации по порядку расчетного обслуживания клиентов коммерческими банками на основе анализа теоретических проблем, а также практики деятельности коммерческих банков.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1) научные подходы к организации совершения безналичных расчетов клиентами;
- 2) действующий порядок расчетного обслуживания;
- 3) перспективы использования электронных форм расчетов.

Основная литература: (согласно приложению).

Объем курсовой работы: не менее 25 страниц.

Срок доклада руководителю о ходе разработки курсовой работы:

- 1) доклад о собранном материале до 15 октября 2019 г.
- 2) доклад о ходе написания курсовой работы до 15 ноября 2019 г.

Срок сдачи курсовой работы до 05 декабря 2019 г.

Руководитель курсовой работы _____ **И.Петров**

10 сентября 2019 г.

29
МИ 025-2020
Приложение Д

Образец задания на дипломную работу (проект)

Ф.4-128

**Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова
Кафедра экономики и финансов**

Специальность/Образовательная программа: 5В050900-Финансы
Программа и форма обучения: основная, очная

Утверждаю
Заведующий кафедрой
_____ И.Фамилия
____. _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы (проекта)

студенту Иванову Борису Андреевичу

Тема: Основные направления совершенствования банковского обслуживания клиентов

Утверждена приказом ректора от ____ . _____ 20__ г. № ____

Срок сдачи законченной работы (проекта) ____ . _____ 20__ г.

Исходные данные к работе (проекту)

Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание работы:

- 1) место и роль коммерческих банков в денежно-кредитном механизме экономики страны;
- 2) анализ банковского обслуживания клиентов в современных условиях;
- 3) направления совершенствования деятельности коммерческих банков по районно-кассовому и кредитному обслуживанию клиентов.

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Рекомендуемая основная литература _____

График консультаций по работе (проекту)

Раздел	Сроки	Ф.И.О. консультанта	Подпись

График

подготовки дипломной работы (проекта)

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка		
2	Составление плана работы		
3	Разработка и представление на проверку первого раздела		
4	Накопление, систематизация и анализ материалов		

32
МИ 025-2020
Приложение Е

Образец оформления обложки дипломной работы

Ф.4-131

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова

Смаилова А.С.

**Актуальные вопросы правового регулирования государственной
регистрации, перерегистрации коммерческих юридических лиц**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность/Образовательная программа: 5В030100-Юриспруденция

Костанай, 2020

33
МИ 025-2020
Приложение Ж

Образец оформления титульного листа курсовой работы
Ф. 4-50

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова

Кафедра биологии и экологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «Общий анализ природных вод поселка
Баганалы Ауликкольского района»

Дисциплина «Биология»

Специальность/Образовательная программа 5В060700-Биология

Выполнил: Мустафин А. А., студент 3 курса
очной формы обучения

Руководитель: Иванова М.И., к.х.н., профессор

Защита курсовой работы
состоялась ____ _____ 20__ г.
оценка _____

Костанай, 2020

Приложение К

Образец оформления титульного листа дипломной работы
Ф. 4-132

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова

Для служебного пользования (при необходимости)

«Допущена к защите»
Зав. кафедрой гражданского
права и процесса
_____ С. Ахметов
_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: «Актуальные вопросы правового регулирования
государственной регистрации, перерегистрации коммерческих
юридических лиц»**

**по специальности/образовательной программе
5В030100-Юриспруденция**

Выполнила: Смаилова А.С, студентка 4 курса
очной формы обучения

Научный руководитель: Петров П.И., д.ю.н., профессор

Костанай, 2020

35
МИ 025-2020
Приложение Л

Образец оформления содержания работы

Ф. 4-133

Содержание

Введение.....	4
1 Обзор литературы.....	6
1.1 Химико-экологическая характеристика воды.....	7
1.1.1 Значение воды в жизни человека и общества.....	8
1.1.2 Влияние на организмы растворимых форм металлов.....	9
1.2 Адсорбция на твердых адсорбентах.....	12
1.2.1 Область применения метода.....	21
1.2.2 Используемые адсорбенты	24
2 Экспериментальная часть.....	30
2.1 Методика эксперимента	35
2.1.1 Реактивы.....	40
2.1.2 Приборы и оборудование.....	45
2.1.3 Подготовка адсорбентов.....	50
2.2 Результаты эксперимента и их обсуждение.....	55
2.2.1 Анализ водопроводной воды.....	60
2.2.2 Исследование влияния на содержание металлов контактирования с адсорбентам.....	65
2.2.3 Влияние предварительной подготовки натролита на снижение концентрации железа и меди.....	70
Заключение.....	75
Список использованных источников.....	80
Приложения	85

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. - М.: Издательский сервис, 2004. – 320 с.
- 2 Чернышев В.Н. Подготовка персонала: словарь / В.Н. Чернышев, А.П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздат, 2000. – 143 с.
- 3 Лесоводство: учебное пособие / З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.
- 4 Логика: учебное пособие / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.
- 5 Думова И.И. Инвестиции в человеческий капитал / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.
- 6 Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.
- 7 ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.
- 8 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.
- 9 Некрасов А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис.д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.
- 10 Петровская Ю. Сирийский подход Джорджа Буша: [о политике США в отношении Сирии] / Ю. Петровская, А. Терехов, И. Грошков// Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.
- 11 Ивашкевич, В.Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах. // Финансы. – 2005. – N 3. – С. 16-17.
- 12 Веснин В.Р. Конфликты в системе управления персоналом.// Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.
- 13 Исследовано в России: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rssi.ru>

37
МИ 025-2020
Приложение Н

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Сравнительные данные химического анализа воды

Показатели		Период		ПДК
		Осень	Весна	
Жесткость, ммоль / л	общая	7.2	7.6	7.0
	карбонатная	6.1	6.2	-
	некарбонатная	1.2	1.4	-
Содержание компонентов, мг/л	кальция	28	34	200
	магния	70	71	100
	железа	0.2	0.2	0.3
	хлора	140	167	350
Остаток, мг /л	сухой	940	960	1000
	прокаленный	200	280	-
рН		6.5	7.0	6.9-9.0

Образец оформления иллюстрации

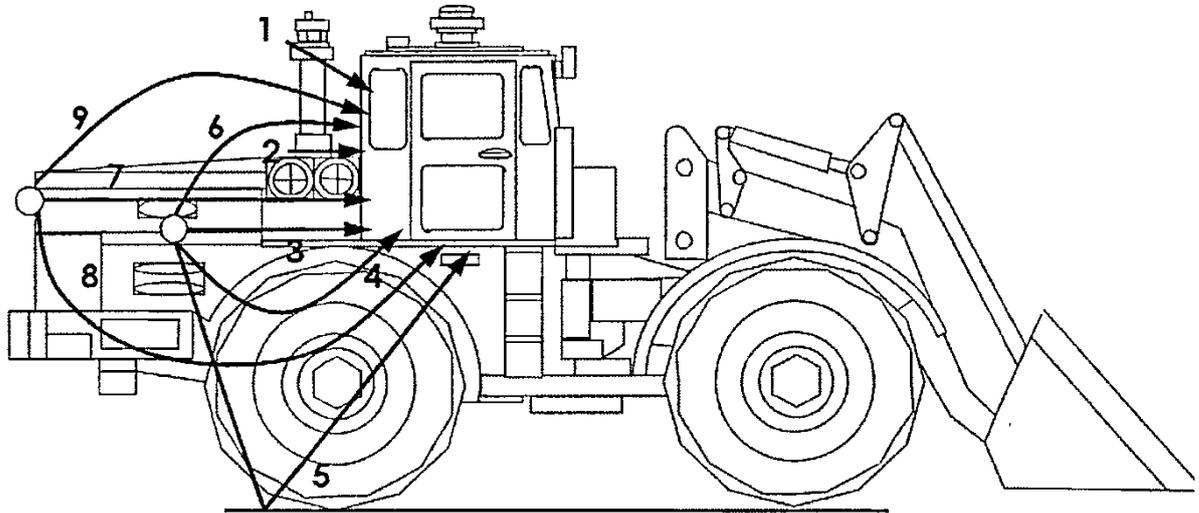


Рисунок 1 - Схема источников шума в кабине трактора К-701 с погрузочным оборудованием:

1 - шум выпуска, проникающий на рабочее место оператора через панели ограждений кабины, с учетом дифракционных явлений, за исключением перегородки между моторным отсеком, кабиной и полом; 2 – шум всасывания, проникающий через панели ограждений кабины, с учетом дифракционных явлений, за исключением перегородки между моторным отсеком, кабиной и полом; 3 - шум двигателя, проникающий через перегородку между моторным отсеком и кабиной; 4 - шум двигателя, проникающий через пол кабины непосредственно; 5 – шум двигателя, проникающий через нижний открытый проем в капоте и далее через пол кабины, с учетом отражения от поверхности; 6 - шум двигателя, проникающий через ограждение капота и далее через панели кабины, за исключением пола и перегородки; 7 – шум вентилятора системы охлаждения, проникающий через радиатор охлаждения и далее через перегородку между моторным отсеком и кабиной; 8 - шум вентилятора системы охлаждения, проникающий через радиатор охлаждения и далее через пол кабины; 9 - шум вентилятора системы охлаждения, проникающий через ограждение капота и далее через панели кабины, за исключением пола и перегородки.

39
МИ 025-2020
Приложение Р

Форма отзыва научного руководителя на дипломную работу (проект)
Ф.4-45
Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу (проект) студента

Ф.И.О. _____

Специальность/Образовательная программа _____

Форма обучения _____

Тема _____

Содержание отзыва _____

Руководитель дипломной работы _____

подпись

И.Фамилия

М.П.

_____._____.20__ г.

40
МИ 025-2020
Приложение С

Оценка дипломной работы (проекта)

№ п/п	Компоненты	Максимальное количество баллов
Текущий компонент		
1	Оценка руководителя дипломной работы (проекта) – отзыв	100 (30)
2	Предзащита дипломной работы (проекта)	100 (30)
3	Прохождение процедуры проверки на плагиат	+/-
	Всего	60
Компонент защиты		
1	Защита работы: 1) содержание работы; 2) презентация; 3) ответы на вопросы; 4) рецензия.	100 (40)
	Всего	40
	Итого	100

41
МИ 025-2020
Приложение Т

Форма рецензии на дипломную работу

Ф. 4-46

Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова

Кафедра _____
Специальность/Образовательная программа _____
Программа и форма обучения _____

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)**

Ф.И.О. студента _____

Тема _____

Содержание дипломной работы (проекта) (объем и перечень разработанных вопросов в пояснительной записке, графической части)

Достоинства дипломной работы (проекта) (актуальность темы, качество выполнения, практическая и научная ценность, экономическая эффективность предлагаемых разработок)

Продолжение Приложения Т

43
МИ 025-2020
Приложение У

Форма рецензии на курсовую работу (проект)

Ф.4-47

Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова

Кафедра _____
Специальность/Образовательная программа _____
Программа и форма обучения _____
Курс _____

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)**

Ф.И.О. студента _____

Дисциплина _____

Тема работы (проекта) _____

Содержание рецензии _____

Рецензент _____

Подпись

И.Фамилия

Работа (проект) допущена к защите ____ _____ **20** г.

Приложение Ф
Образец заполнения формы описи дипломных работ (проектов) для сдачи в архив

Ф.4-135

РГП «Костанайский
 государственный
 университет имени
 А.Байтурсынова»
 Институт экономики и права

Утверждаю
 Зав. кафедрой теории
 государства и права
 _____ С.Шунаева
 _____ 20__ г.

ОПИСЬ №

Дипломных работ временного срока хранения кафедры Гражданского права и процесса за 2018-2019 учебный год
 4 курса очной формы обучения по основной образовательной программе по специальности 5В030100 - Юриспруденция,
 выпуск 27.06.2019

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломной работы	Ф.И.О. и должность научного руководителя	Ф.И.О. и должность рецензента	Кол-во листов	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аскаров Талгат Арманович	Актуальные проблемы правового регулирования в Республике Казахстан	Г.Хакимова, к.ю.н., доцент	Долгих В.П., судья Костанайского экономического суда	78	5	Работа содержит приложения на эл. носителях
2	Хасанова Сауле Ильясовна	Административно-правовой механизм миграции населения в Казахстане	С.Шунаева, к.и.н, доцент	Жамбылов А.И., судья Рудненского городского суда	75	5	
3	Исмагулов Серик Абилович	Актуальные вопросы кассационного производства в гражданском процессе	Г.Хакимова, к.ю.н., доцент	Новых А.И., адвокат	73	4	Работа содержит приложения на эл. носителях
4	Иванов Артем Игоревич	Актуальные проблемы исполнительного производства	Г.Хакимова, к.ю.н., доцент	Долгих В.П., судья Костанайского экономического суда	75	4	

45
МИ 025-2020

Продолжение Приложения Ф

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Анаров Айбек Асанович	Гражданско-правовые отношения по коммунальному обслуживанию	Г.Хакимова, к.ю.н., доцент	Долгих В.П., судья Костанайского экономического суда	73		
6	Смагулова Сауле Абаевна	Граждане как субъекты гражданского права	Г.Хакимова, к.ю.н., доцент	Долгих В.П., судья Костанайского экономического суда	70		Работа содержит приложения на эл. носителях

В данную опись внесено единиц хранения с №1 по № 6.

Секретарь ГАК
Зав. архивом
29.06. 2019

Ж. Артыкбаева
Ж. Абдрахова

